



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach Projektu „Pracujemy na sukces zawodowy”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0072/18-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje projekt o numerze POWR.01.02.01-18-0072/18 pod tytułem „Pracujemy na sukces zawodowy”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0072/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.03.2020 r.
5. Adres Biura Projektu: Rzeszów, ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Regulamin określa kryteria i zasady zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe oraz staż.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego *Regulaminu* każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł projektu „Pracujemy na sukces zawodowy”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: www.stawil.pl.
3. **Biuro Projektu** – zlokalizowane przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, tel. 793 795 130, (17) 307 00 90, e-mail: pracujemynasukces@stawil.pl.
4. **Uczestnik Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 3

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za okres, w którym brał udziału w poradnictwie zawodowym oraz stażu.
2. Beneficjent zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdów w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie.**

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

pracujemynasukces@stawil.pl | pracujemynasukces.stawil.pl

Pracujemy na
sukces zawodowy





3. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikowi Projektu dojeżdżającemu na poradnictwo zawodowe oraz staż, jeśli odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu środka komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca odbywania poradnictwa zawodowego oraz stażu.
5. Przeciętną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na poradnictwo zawodowe oraz staż ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień (przejazd w dwie strony) lub 150 zł/ miesiąc.
6. Wypłata odbywać się będzie do 15 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek o zwrot kosztów dojazdu za udział w poradnictwie zawodowym oraz stażu.
7. Dopuszcza się możliwość składania wniosku po każdym miesiącu, w którym Uczestnik Projektu bierze udział w poradnictwie zawodowym oraz stażu.
8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Beneficjenta na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie w przypadku ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Koszt dojazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku dojazdu autobusem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć oryginał biletu jednorazowego lub okresowego lub wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie lub zaświadczenie o wysokości ceny biletu wraz z oświadczeniem Uczestnika o datach i liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym w związku z uzyskanym w projekcie wsparciem.
3. Podstawą do rozliczenia kosztów dojazdu samochodem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia lub zaświadczenie o wysokości ceny biletu. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć kopię dowodu rejestracyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz kopię umowy użyczenia samochodu na czas trwania poradnictwa zawodowego oraz stażu poświadczoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba niż Uczestnik. Przykładowy wzór umowy użyczenia samochodu zamieszczony jest na stronie internetowej projektu.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu autobusem/ samochodem (za kolejną formę wsparcia lub kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi powtórnie składać biletu oraz wydruku o wysokości ceny biletu lub zaświadczenia o wysokości ceny biletu/ kopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz kopii umowy użyczenia samochodu, pod warunkiem, że dokumenty złożone wcześniej nadal obowiązują. Dodatkowo do wniosku Uczestnik musi złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 o braku zmian w składanych dokumentach.
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na poradnictwie zawodowym oraz stażu.
6. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§ 5

PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

pracujemynasukces@stawil.pl | pracujemynasukces.stawil.pl

Pracujemy na
sukces zawodowy





1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach poradnictwa zawodowego oraz stażu realizowanego w ramach Projektu na podstawie kart doradczych/ list obecności oraz po weryfikacji poprawności i kompletności wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.
3. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika Projektu podany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu, zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta czyli STAWIL Sp. z o.o.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu* interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu pracujemynasukces.stawil.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu pracujemynasukces.stawil.pl.

Załączniki do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku zmian w składanych dokumentach – załącznik nr 2

